

Checkliste zum Umgang mit Kundenanfragen

Sofern Sie Kundenanfragen erhalten, sollten Sie anhand dieser Checkliste prüfen, inwiefern Sie den Auftrag annehmen können.

| Frage | Ja | Nein |
|--|----|------|
| 1. Ist die angefragte Leistung bereits entwickelt bzw. das angefragte Produkt vorrätig? | | |
| 2. Besteht das notwendige Fachwissen bei den Mitarbeitern, um den Auftrag auszuführen? | | |
| 3. Sind für die angefragte Leistung ausreichend Arbeitskapazitäten verfügbar? | | |
| 4. Kann ggf. Material in angemessener Zeit beschafft werden, um den Auftrag auszuführen? | | |
| 5. Ist die Leistung bezüglich technisch und personeller Kapazitäten überhaupt durchführbar? | | |
| 6. Ist damit zu rechnen, dass ggf. Nachbesserungen durchgeführt werden müssen? | | |
| 7. Kann die angefragte Leistung bzw. das angefragte Produkt vorübergehend von einem Dritten durchgeführt bzw. beschafft werden, falls dies noch nicht selbst durchgeführt werden kann? | | |