

Die wichtigsten Buchungsregeln auf einen Blick

Auflösung der Bilanz in Bestandskonten

Aufgrund der zahlreichen Geschäftsfälle in einem Unternehmen ist es nicht möglich, die Veränderungen der Aktiv- und Passivposten ständig in einer Bilanz zu erfassen. Von daher wird die Bilanz zu Beginn des Geschäftsjahres in Konten aufgelöst und jeder Bilanzposten erhält entsprechende Konten.

Aus der Aktivseite der Bilanz werden aktive Bestandskonten, aus der Passivseite passive Bestandskonten gebildet.

Die linke Seite eines Kontos wird mit „**Soll (S)**“ und die rechte mit „**Haben (H)**“ bezeichnet.

Aktiva		Eröffnungsbilanz	Passiva	
Technische Anlagen und Maschinen.....	500.000,00 €	Eigenkapital	800.000,00 €	
Rohstoffe.....	300.000,00 €	Darlehen.....	150.000,00 €	
Bankguthaben.....	200.000,00 €	Verbindlichkeiten aus L.L.	50.000,00 €	
	1.000.000,00 €		1.000.000,00 €	

S	Maschinen	H
AB 500.000,00		

S	Rohstoffe	H
AB 300.000,00		

S	Bank	H
AB 200.000,00		

S	Eigenkapital	H
		AB 800.000,00

S	Darlehen	H
		AB 150.000,00

S	Verbindlichkeiten a.L.L.	H
		AB 50.000,00

1.1. Buchungsregeln

Aktivkonten: Beim Aktivkonto werden Anfangsbestand und Zugänge (Erhöhungen) ins **Soll** gebucht, Abgänge (Minderungen) und Schlussbestand ins **Haben**.

Passivkonten: Hier werden Anfangsbestand und Zugänge (Erhöhungen) ins **Haben** gebucht, Abgänge (Minderungen) und Schlussbestand dagegen ins **Soll**.

S	Aktivkonto	H
Anfangsbestand (AB)		Abgänge
Zugänge		Schlussbestand (SB)

S	Passivkonto	H
Abgänge		Anfangsbestand (AB)
Schlussbestand (SB)		Zugänge

In jedem Geschäftsfall wird etwas ins **Soll** und etwas ins **Haben** gebucht. Der Buchungssatz „**Soll AN Haben**“ geht somit immer auf.

Beispiel: Ein PC wird gegen Bargeld gekauft. Hier würde das Konto „Betriebs- und Geschäftsausstattung (BGA)“ erhöht und das Konto „Kasse“ gemindert (Aktivtausch). Folglich müsste im Konto „BGA“ eine Soll- und im Konto „Kasse“ eine Habenbuchung erfolgen. Der Buchungssatz lautet dann: **BGA AN Kasse**.

Herausgeber:

© Institut Wupperfeld e.K.
Grünwaldstraße 39a
40764 Langenfeld
E-Mail: info@iw-beratung.de
Internet: www.iw-beratung.de